

ЗАЯВКА
на экскурсионное обслуживание
В
"Музей-квартира им. А.М.Горького"

Заявка подается за 10 (десять) дней до проведения экскурсии!

Подтвердить заказ за день до экскурсии по тел. +7 (495) 690-05-35

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ

(Наименование заказчика)

Ф.И.О. Руководителя группы (полностью) _____

Номер контактного телефона (сотовый) _____

Количество участников: _____

_____ (_____), включая _____ сопровождающих,

Возраст участников _____

Категория посетителей - платно, бесплатно, льготно
(нужное подчеркнуть)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭКСКУРСИИ

Дата экскурсии: « ____ » _____ 201 ____ г.

Время проведения экскурсии: _____ час. _____ мин.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА ОПЛАТУ

1. Физическое лицо

Ф.И.О. полностью _____

Номер контактного телефона _____

(сотовый) _____

ИНН _____

Адрес регистрации: _____

2. Юридическое лицо/Индивидуальный предприниматель

Наименование _____

Номер контактного телефона _____

Юридический/Фактический адрес _____

г. _____

ОГРН/ЕГРИП _____

ИНН _____ КПП _____

3. Реквизиты:

Банк _____

плательщика _____

Расчетный счет № _____

Корр. Счет _____

БИК _____

Лицевой счет _____

4. Форма оплаты: *безналичный расчет, наличный расчет через кассу*
(нужное подчеркнуть)

5. Оплату гарантируем не позднее 5 рабочих дней до начала экскурсионного обслуживания

Ф.И.О. (Ф.И.О. руководителя) _____ Подпись: _____

М.П

(для юридических лиц и ИП).

Заявку необходимо предоставить:

- по электронной почте: info@imli.ru (сканированной подписью и печатью).

Примечание:

1. Отправляя заявку, Вы подтверждаете свое намерение заказать экскурсию на конкретную дату и время, а также достоверность всех представленных Вами реквизитов. В ответ на заявку высылается подтверждение на Ваш электронный адрес, счет на оплату услуг и Договор на экскурсионное обслуживание. Отправляя Вам подтверждение заявки – мы включаем проведение экскурсии для Вас в план работы, назначаем экскурсоводов. Поэтому просим Вас заблаговременно сообщить при изменении обстоятельств, повлекших невозможность получить заказанные услуги (отмена приезда и др.).

Основанием для отказа может быть:

- несвоевременная подача заявки на экскурсию;
- заявленное время проведения экскурсии выходит за рамки рабочего времени работы Музея;
- отсутствие свободного места в графике экскурсий в желаемый заявителем день и час экскурсионного посещения Музея.

2. В целях экономии времени, связанного с надлежащим оформлением документов, убедительно просим Вас не позднее 2-х дней до даты начала экскурсионного обслуживания представить в наш адрес (125690, г. Москва, ул. Поварская, дом 25А, стр. 1, каб. 14 - бухгалтерия) подписанные со стороны Заказчика Договор на экскурсионное обслуживание (в 2 -х экз.), а также Акт приема-сдачи оказанных услуг (в 2-х экз.).